



COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’UTILIZZO E DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA “PALESTRA POLIVALENTE” SITO IN BUSETO PALIZZOLO

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Buseto Palizzolo – Via Trapani 1 - 91012 Buseto Palizzolo TP

PEC: comunebusetopalizzolo@legalmailpa.it

Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Maria Bica

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso:

Email mbica@comune.busetopalizzolo.tp.it - tel. 0923 852200

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell’Ente.

ART. 2 SCOPO DELL’AVVISO

Il presente avviso è diretto ad acquisire proposte progettuali per la gestione dell’impianto “Palestra Polivalente”, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva;
- b) valorizzare l’associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell’impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell’Amministrazione e degli utenti;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell’impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Buseto Palizzolo e le attività di altre associazioni;

g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;

h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo "Palestra Polivalente":

Spazi di attività sportiva

- campo di gioco attrezzato fruibile per attività sportive indoor (a titolo meramente esemplificativo: Basket, Pallavolo, Tennis da tavolo, Badminton, Scherma, Arti marziali, Calcio a 5, etc.)

Spazi e servizi di supporto

- spogliatoi per atleti
- spogliatoi per giudici di gara
- locale pronto soccorso
- tribune per un totale di n. 193 posti a sedere

La gestione sarà regolata da apposita convenzione come da schema allegato.

La durata della convenzione è prevista in 3 anni.

Al gestore spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Busetto Palizzolo.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- ✓ sorveglianza, custodia, pulizia;
- ✓ spese connesse all'uso dell'impianto;
- ✓ manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- ✓ conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- ✓ divieto di realizzare opere non autorizzate;
- ✓ riserva di 15 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- ✓ costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- ✓ assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro;
- ✓ piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- ✓ obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

- ✓ fornire e provvedere alla costante manutenzione di un defibrillatore semiautomatico ai sensi della normativa vigente (D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012, D.M. del 24.04.2013 e D. M. 26.06.2017) che dovrà essere messo a disposizione delle associazioni sportive che utilizzano l'impianto;

All'interno dell'impianto sono realizzabili servizi sportivi e servizi complementari extra sportivi per categorie di utilizzatori, tariffe agevolate e di mercato sintetizzate nell'allegato 1) al presente avviso; L'impianto dovrà essere fruibile dal lunedì alla domenica almeno per dodici ore giornaliere divise in quattro fasce: mattutina, pre-pomeridiana, pomeridiana, serale garantendo idonei spazi temporali di fruizione alle diverse categorie di utilizzatori nell'ambito dello schema di utilizzo sintetizzato nell'allegato 2) al presente avviso.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione: rimangono a carico del Comune le utenze elettriche ed idriche; è assegnato al gestore un contributo annuo massimo di € 2.000,00 (da rendicontare) per la copertura delle spese di manutenzione dell'impianto

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (solo per le società/associazioni sportive dilettantistiche);
- non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 Decreto lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- non aver avuto diffide da parte del Comune di Buseto Palizzolo per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonee alla gestione dell'impianto.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- All. A_modello istanza di partecipazione;
- All. B_modello di delega (in caso di partecipazione associata)
- All.1 Servizi e tariffe
- All.2 Piano utilizzo
- All. C_schema di convenzione

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno inviare una domanda di partecipazione, in forma singola o associata. L'invio di una domanda di partecipazione in modalità associata, preclude la possibilità allo stesso soggetto di partecipare in forma singola e viceversa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Buseto Palizzolo, **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 17/09/2024, esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo comunebusetopalizzolo@legalmailpa.it, la domanda di partecipazione redatta secondo il modulo allegato al presente avviso.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato ovvero sottoscritta con firma autografa corredata da documento di identità.

In caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere presentata dal titolare/legale rappresentante del soggetto capofila, allegando delega (Allegato B) firmata dai legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda.

A pena di esclusione alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) Offerta gestionale

A pena di esclusione l'offerta gestionale dovrà:

- essere redatta in massimo 20 facciate formato A4 con carattere "Times new roman" corpo 12 interlinea singola;
- Essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Essere articolata nei seguenti paragrafi: Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. - Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura. - Esperienza nella gestione di impianti sportivi - Curriculum Associazione - Radicamento sul territorio comunale - Piano tariffario

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute tramite canali diversi da quelli sopra indicati o oltre il termine ultimo fissato per la presentazione.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

Al fine di permettere ai soggetti interessati di prendere visione dell'impianto oggetto del presente Avviso, il Comune ha previsto la possibilità, non obbligatoria, da parte del soggetto o dei soggetti interessati di effettuare un sopralluogo. Sarà possibile prendere visione dell'impianto prima della presentazione delle proposte progettuali inoltrando una pec all'indirizzo pec comunebusetopalizzolo@legalmailpa.it, al fine di concordare data ed orario.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali sarà svolta da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Amministrativi e Sociali. La Commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri e delle modalità descritte al successivo articolo 10. La Commissione, per la valutazione delle proposte progettuali, avrà a disposizione il **punteggio totale di massimo di 100 punti**.

Ciascun commissario assegnerà per ogni proposta progettuale e per ciascuno dei criteri di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Buono
0,6	Discreto
0,5	Più che sufficiente
0,4	Sufficiente
0,3	Appena sufficiente
0,2	Insufficiente
0,1	Gravemente insufficiente
0	Non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio. Al termine della valutazione sarà predisposta un'apposita graduatoria di merito che comprenderà tutti i progetti che avranno raggiunto il **punteggio minimo di 50 punti**.

ART. 10 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Si procederà ad affidare la gestione dell'impianto al proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo secondo i parametri di valutazione esposti nel proseguo del presente avviso. Nel caso pervenga una sola istanza di partecipazione, con i requisiti richiesti, il Comune procederà con l'affidamento diretto al soggetto interessato, previa verifica dei requisiti dichiarati, purché la valutazione ottenuta sia superiore a 50 punti.

b) Criteri di aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A - Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Proposte di natura promozionale per incoraggiare e agevolare l'utilizzo dell'impianto da parte di bambini e bambine, giovani e fasce deboli di utenza.</p>	<p>Sarà valutato il progetto per promuovere la pratica sportiva sia con finalità principalmente agonistiche che quale attività per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento ai bambini, ai ragazzi e giovani del territorio. Saranno valutati proposte di natura promozionale per incoraggiare e agevolare l'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi, di bambine e bambini, giovani e fasce deboli di utenza. Il progetto proposto dovrà garantire il rispetto dei requisiti minimi indicati nell'allegato 2.</p>	<p><i>Massimo 30 punti</i></p>
<p>B - Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura.</p>	<p>Saranno valutati: il piano per la manutenzione ordinaria e modalità e tempo di intervento in caso di guasti; il piano delle pulizie, il piano di custodia o presidio dell'impianto, migliorie strutturali e/o funzionali o attrezzatura tecnica aggiuntiva con oneri a carico del concessionario</p>	<p><i>Massimo 25 punti</i></p>

C - Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Saranno valutate precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi	<i>Massimo 10 punti</i>
D - Curriculum Associazione:	Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori	<i>Massimo 10 punti</i>
E - Significativo radicamento sul territorio comunale	Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio comunale	<i>Massimo 10 punti</i>
F - Piano tariffario	Il progetto dovrà contenere un piano tariffario proposto nel rispetto delle tariffe massime contenute nell'allegato 1. Sarà valutata la congruità delle tariffe proposte per l'utilizzo dell'impianto in relazione al progetto di utilizzo	<i>Massimo 15 punti</i>
		<i>Massimo attribuibile 100 punti</i>

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare la convenzione, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato

personale, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura per l'affidamento dell'impianto sportivo "Palestra Polivalente";

Il Comune di Buseto Palizzolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: Comune di Buseto Palizzolo, Sindaco pro-tempore

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme al momento vigenti in materia.

Busetto Palizzolo, 02.09.2024

LA RESPONSABILE
AFFARI AMMINISTRATIVI E SOCIALI
Dott.ssa Maria Bica