



Comune di Busetto Palizzolo

Libero Consorzio di Trapani

UFFICIO TECNICO

Tel. 0923851070 – fax 0923851433 PEC utcbusetopalizzolo@legamail.it

Via Trapani n.1 – c.a.p. 91012 C.F. 80004060812 - P. I.V.A. 00576860811 - C/C. Postale 11996915

AVVISO PUBBLICO

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DELL’AREA A VERDE DENOMINATA <ROTATORIA VIA PIETRO RANDAZZO SINDACO ED AIUOLE SPARTITRAFFICO PERTINENTI DI PROPRIETA’ COMUNALE

Il COMUNE DI BUSETTO PALIZZOLO, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta n. 026 del 11.03.2025; ai sensi del “Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 3 del 16.01.2025 esecutivo ai sensi di legge, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili alla sponsorizzazione in oggetto secondo quanto previsto dalle disposizioni normative di cui al regolamento di cui sopra, con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

I soggetti che verranno individuati come “*sponsor*” potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

ART. 1 SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Busetto Palizzolo, in seguito “COMUNE”, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsee”.

Il presente avviso, non vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

ART. 2 DEFINIZIONI

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Busetto Palizzolo (sponsee) offre, nell’ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un

bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, la propria immagine, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari secondo le modalità ed i tempi pattuiti; ciò a fronte di determinati servizi prestazioni da svolgere gratuitamente o di ulteriori vantaggi, secondo quanto previsto dal presente avviso;

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale ovvero la propria attività ovvero per conseguire un beneficio di immagine.

Per "**sponsor**" si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;

Per "**sponsorizzato**" si intende il soggetto, che assume dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alle proprie attività il nome o il segno distintivo dello sponsor;

Per "**spazio pubblicitario**" si intende lo spazio materiale o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dal Comune di Busetto Palizzolo per la pubblicità dello sponsor;

Per "**veicolo pubblicitario**" s'intende l'opera o la prestazione attraverso la quale lo "sponsor" produce il beneficio conseguente alla sponsorizzazione.

ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'offerta di sponsorizzazione riguarda la manutenzione ordinaria della rotatorie stradali sita in Busetto Palizzolo, incrocio Via Pietro Randazzo Sindaco con congiungente, svolta a titolo gratuito in cambio dell'installazione di una o più targhe/cartelli informativi realizzati e collocati con le modalità di seguito descritte (art. 22 del Regolamento d'uso del verde pubblico), al fine di promuovere la propria immagine e pubblicizzare la propria attività.

ART. 4 VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

il contratto di sponsorizzazione prevede a titolo di corrispettivo dovuto dallo sponsor unicamente la fornitura di beni, servizi e lavori realizzati a cura dello sponsor.

Si assume pertanto quale controvalore monetario del contratto il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori, effettuati dallo sponsor:

il valore delle eventuali opere proposte e da eseguire dallo sponsor, devono essere dichiarati nella offerta presentata.

ART. 5 SOGGETTI INTERESSATI

Potranno presentare richiesta di partecipazione soggetti pubblici e/o privati , associazioni e/o enti con personalità giuridica, cittadini in forma singola e/o associata, imprese ed esercizi commerciali, attivando una procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare le proposte di affidamento qualora ravvisi che da esse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e che il messaggio pubblicitario possa arrecare un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o che possano arrecare danno all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

Sono in ogni caso esclusi tassativamente gli affidamenti richiesti per:

- propagandare messaggi di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicizzare direttamente o indirettamente la produzione o la distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici, di materiale pornografico a sfondo sessuale;
- fomentare il razzismo, odio e il fanatismo religioso e politico, le minacce e le denigrazioni di persone, istituzioni e degli esseri viventi.

ART. 6 OBBLIGHI DELLO SPONSOR

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- A) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa

Sono a carico dell'affidatario:

- a) assicurazione per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata;
- b) i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi.

c) predisposizione del bozzetto di targhe/cartelli.

Per tale tipologia di affidamento, fermo restando i requisiti relativi all'assegnazione a

terzi di servizi, dovrà essere presentata domanda contenente anche:

- i dati del richiedente;
- curriculum vitae e attività svolta dal proponente;
- planimetrie in scala adeguata con l'ubicazione delle targhe;
- la dichiarazione se la manutenzione ordinaria verrà realizzata in autonomia con mezzi propri o attraverso ditta esterna;
- schema di disciplinare come previsto all'art.23 del Regolamento d'uso del verde pubblico.

I soggetti concessionari/affidatari prendendo in consegna l'area verde si impegnano, a titolo gratuito, a programmare e realizzare un piano degli interventi migliorativo con riferimento all'allegato A "Linee guida per l'affidamento delle aree verdi" con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione/disciplinare senza alterarne in alcun modo le finalità. I soggetti assegnatari/concessionari dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi in conformità a quanto stabilito dalla convenzione o dal disciplinare.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta a preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le soluzioni proposte devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto della normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Il soggetto assegnatario, prima di procedere agli interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole dell'Ufficio Tecnico del Comune di Busetto Palizzolo. E' vietata la concessione a terzi, anche parziale, dell'area oggetto della convenzione a pena di risoluzione della stessa. E' fatto obbligo al soggetto assegnatario di rispettare e di mantenere l'uso pubblico dell'area a verde, oggetto dell'intervento, in base alla destinazione urbanistica; l'area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d'uso rispetto a quella originaria. Per l'occupazione delle aree verdi non è dovuta la tassa per l'occupazione del suolo pubblico. Per le targhe esposte l'assegnatario non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

ART. 7 DURATA

L'affidamento avrà la durata massima di anni 2 (due) con possibilità di proroga e potrà essere revocato in qualsiasi momento dal Comune per inadempienza o per motivi relativi ad attività a cura del Comune.

ART. 8 IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione ed i benefit come risultano indicati nel presente avviso.

Consente l'installazione di una o più targhe /cartelli informativi realizzati e collocati con le modalità di seguito descritte (art. 22 del Regolamento d'uso del verde pubblico), al fine di promuovere la propria immagine e pubblicizzare la propria attività .

Le targhe/cartelli informativi possono contenere il nome ed eventualmente il logo del soggetto affidatario dell'area individuata e dovranno essere collocate internamente o ai margini all'area concessa.

Le targhe/cartelli dovranno essere autorizzati dall'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune di Buseto Palizzolo e dovranno integrarsi con le aree assegnate senza limitarne la fruibilità e comunque dovranno avere forma regolare e non superare la dimensione di cm.40 X cm.70 ed altezza da terra non superiore a cm.80 compreso il sostegno.

Le targhe/cartelli dovranno avere sfondo bianco e contenere in alto al centro lo stemma del Comune di Buseto Palizzolo e subito sotto la scritta "COMUNE DI BUSETO PALIZZOLO" e dopo la seguente scritta "La manutenzione di quest'area è curata da(nome dell'affidatario)" con l'eventuale logo.

Le targhe ed i cartelli da apporre nelle aree di cui alla tipologia di che trattasi dovranno essere proposti all'Ufficio Tecnico Manutentivo per la necessaria autorizzazione.

E' possibile installare anche targhe/cartelli per la promozione e la sensibilizzazione verso un uso rispettoso del verde pubblico.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nello spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture per la conduzione dell'eventuale attività svolta durante l'affidamento che, al termine della convenzione, potranno essere rimosse.

ART. 9 MODALITA' DI RICHIESTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire le richieste di affidamento al protocollo Generale del "Comune di Buseto Palizzolo", in busta chiusa recante la dicitura" **BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE - NON APRIRE**", contenente la seguente documentazione:

1. la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di soggetti con personalità giuridica, o dal privato cittadino;

2. L'area con la quantità di superficie per la quale si chiede la concessione o l'affidamento;
3. **procura** (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore. La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta
4. statuto e atto costitutivo nei casi previsti;
5. elaborato a seconda della tipologia.

Nella medesima **BUSTA 2** dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- **progetto di massima** dal quale dovranno emergere le caratteristiche di abbellimento e di manutenzione
 - al progetto dovrà essere allegata una visualizzazione (anche non "in scala"), di come diverrà l'area a seguito dell'intervento di abbellimento;
 - il progetto dovrà contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché le soluzioni proposte si presentino come da visualizzazione;
- **relazione illustrativa** del progetto;
- **programma manutentivo** migliorativo, debitamente sottoscritto o programma manutentivo migliorativo rispetto a quello minimo redatto dalla Giunta, debitamente sottoscritto;
- **quantificazione degli oneri** sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione con dettaglio delle singole voci;
- **indicazione della tempistica** per la realizzazione del progetto;
- **valore economico dell'intervento**, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo).

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione e/o abrasione e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (o da procuratore munito dei relativi poteri) allegando in copia fotostatica il proprio documento di identità in corso di validità, rilasciato dal proprio Comune di residenza.

Le istanze, unitamente alla documentazione sopra indicata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Buseto Palizzolo entro le ore **13,30 del 07.09.2025**;

ART. 10 METODO DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO/AFFIDATARIO

Le richieste saranno valutate da una apposita Commissione presieduta del Dirigente dell'ufficio tecnico, che, prima di procedere all'eventuale assegnazione;

La Commissione procederà dunque a:

- verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti dalla presente lettera di invito (o a richiedere le necessarie integrazioni).

La **prima sessione di gara** si svolgerà presso il Palazzo Comunale, in Trapani n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti (o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti).

Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati.

La Commissione di gara, nel giorno fissato e in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata nonché della regolarità formale delle buste dell'offerta.

La Commissione procederà dunque a:

- verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti dalla presente lettera di invito (o a richiedere le necessarie integrazioni);
- aprire le buste contenenti l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara; All'esito, la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e conseguentemente nominerà l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'amministrazione si riserva comunque di dare corso ad una apposita negoziazione proponendo siti alternativi ai concorrenti che seguono in graduatoria

ART. 11 OFFERTA

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 12 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE

Le offerte pervenute verranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nel rispetto del presente avviso.

L'assegnazione delle aree verrà stabilita in ragione dei criteri sotto riportati:

1. Durata del contratto entro il limite massimo di 5 anni...max25punti (saranno attribuiti 5 punti per ogni anno *-oltre i minimi 2 anni richiesti dal bando* - fino ad un massimo di 15 punti attribuiti a coloro che offriranno una durata di 5 anni)

2. Piano di Manutenzione del verde - max55punti (il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente griglia:

- piano giudicato ottimo: 55 punti
- piano giudicato buono: 38 punti
- piano giudicato sufficiente: 9 punti
- piano giudicato non accoglibile: 0 punti

Minor tempo di realizzazione degli interventi- max10 punti

Pregio del progetto colturale-gestionale-manutentivo 20 presentato

alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della formula seguente: offerta migliore/offerta*20).

Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, per l'area assegnata e a pena di decadenza, entro i successivi 45 giorni:

1. progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala (il progetto dovrà essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e dovrà dare attuazione alle specifiche contenute nel progetto di massima presentato in sede di offerta);
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
3. polizza assicurativa per danni verso il Comune e polizza responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di Euro 50.000,00

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento.

Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria o area verde la Commissione darà corso ad una apposita negoziazione seguendo proponendo siti alternativi ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per le rotatorie stradali eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, la Città potrà procedere a trattativa diretta con gli

eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso

ART. 13 VINCOLO DEL BANDO

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione anche in presenza di richieste di affidamento pervenute a seguito del presente bando.

Per le aree non richieste e conseguentemente non assegnate con il presente bando, potranno essere presentate proposte anche in fase successiva e le stesse saranno esaminate in funzione dell'ordine cronologico di entrata al Protocollo del Comune.

Eventuali infrazioni a norme di tutela ambientale, di incolumità pubblica, di igiene pubblica, di offesa al pudore ed al pubblico decoro, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte del concessionario/assegnatario, oltre all'eventuale segnalazione – se del caso – alle autorità competente, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente provocato per colpa del concessionario/assegnatario, e l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possano limitare le funzioni pubbliche delle aree o variare la loro destinazione urbanistica, in particolare, interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.) e/o agronomico (trasformazione culturale) comporteranno, oltre alla segnalazione – se del caso – alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese dell'assegnatario senza possibilità di rivalsa alcuna

L'adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione e adozione dei punti luce. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente proprietario della strada alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

Ciascuna rotatoria stradale o area verde potrà essere gestita da un unico soggetto, rimanendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

ART. 14 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposita convenzione.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo sponsee.

soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

ART. 15 FATTURAZIONE

Per il COMUNE, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota del 22%.

Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione consista in lavori, nella prestazione di servizi o nella fornitura di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni, soggetti ad Iva, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, per il valore della promozione di immagine fornita allo sponsor.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo/a, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 64/2014 (convertito con Legge n. 89/2014). In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA evidenziata nella fattura emessa (con esigibilità immediata) dal Comune il quale provvederà quindi al relativo versamento all'Erario.

ART. 16 PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del Codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al COMUNE, entro giorni solari 15 dalla contestazione

dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

ART. 17 PRIVACY

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Amministrazione Comunale, in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D. Lvo 196/2003, Testo Unico costituente il Codice in ossequio Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffuse ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all'Amministrazione Comunale per far valere i suoi diritti così come previsto in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") .

L'Amministrazione Comunale informa che il conferimento da parte del richiedente

dei dati richiesti per accedere all'affidamento, oggetto del presente bando, è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura di valutazione della richiesta e

che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del richiedente nella stessa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il comune di Buseto Palizzolo con sede in Via Trapani, 1 - 91012 Buseto Palizzolo (TP) - comunebusetopalizzolo@legalmailpa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile della protezione dei dati: ASMEL Associazione Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 Varese. E-mail posta@asmel.eu.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Buseto Palizzolo: Geom. De Marco Nicola (tel.0923.851070, mail:ndemarco@comune.busetopalizzolo.tp.it)

Il presente avviso è stato approvato con determina n. 631 del 06.08.2025.

Buseto Palizzolo, lì 07.08.2025

IL RESPONSABILE DELL'UTC

(Geom. Nicola De Marco)

