



**Allegato B – Formulario di progetto**

**Avviso di manifestazione di interesse ex art. 55, comma 3, del D. lgs. n. 117/2017 finalizzata alla individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi utili alla gestione dei servizi complementari relativi al Prog-205 - "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza” finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - CUP G69G24000320007 - CIG B5284D2278**

# Sezione 1– Soggetto Proponente

1. Componenti del partenariato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Denominazione** | **Ruolo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Sezione 2 – Anagrafica di progetto

1. Anagrafica di progetto

|  |
| --- |
| ANAGRAFICA DI PROGETTO |
| Ente | Sede operativa dell’ente | Ambito Territoriale di riferimento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Sezione 3 – Contesto del progetto

1. Analisi del contesto e fabbisogni degli ambiti territoriali su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere la situazione iniziale con l’individuazione dei problemi e dei fabbisogni degli ambiti territoriali di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un’analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente agli ambiti territoriali di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: “perché realizzare il progetto?” |
|  |

# Sezione 4 – Obiettivi e risultati

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

|  |
| --- |
| L’obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto. L’obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività. |
|  |

# 4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

|  |
| --- |
| Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un’azione o un’attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato. |
|  |

# Sezione 5 – Partenariato

5.1 Partenariato (da compilare solo in caso di partecipazione in forma associata) (max 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere il partenariato coinvolto nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze dei singoli partner. |
|  |

5.2 Esperienze pregresse del partenariato (compilare una tabella per ciascun ente del partenariato)

|  |
| --- |
| Descrivere le esperienze pregresse possedute nel settore dell'immigrazione, dell'integrazione e dell’inclusione, superiori a quanto indicato come requisito di partecipazione (superiore a 3 anni) |
| Tipologia di servizio svolto | Luogo di erogazione del servizio | Importo del servizio reso | Durata (dal – al) | Beneficiari dei servizi erogati | Ente pubblico / privato appaltante | Ente facente parte del raggruppamento che assolve a tale requisito |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Sezione 6 – Modalità operative e gestionali

|  |
| --- |
| Descrivere la qualità delle modalità operative e gestionali dei servizi complementari (max 5.000 caratteri)Saranno valutati:2.1 La Struttura del gruppo di lavoro (organigramma, competenze delle risorse umane) La valutazione è effettuata sulla base del grado di adeguatezza e coerenza della professionalità anche in termini di esperienze nell’erogazione dei servizi oggetto dell’avviso2.2 Modalità operative di raccordo con i partner e con altri stakeholder. La valutazione è effettuata sulla capacità delle modalità di raccordo di raggiungimento degli obiettivi del progetto2.3 Modalità operative di raccordo con i CPIA2.4 Definizione di un adeguato sistema di gestione e controllo |
|  |

# Sezione 7 – Attivazione di reti di partenariato

|  |
| --- |
| Descrivere le reti attivate dal proponente coerenti con le tematiche relative al progetto e comunque attivate in ambito scolastico ed educativo (la valutazione sarà effettuata in base al numero dei protocolli di intesa, accordi di programma, lettere di adesione sottoscritte nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso) (max 2.000 caratteri) |
|  |

|  |
| --- |
| **Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura** |
| **Ente che ha rilasciato la Lettera di adesione** | **Oggetto dell’adesione** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Sezione 8 – Qualità complessiva della proposta

|  |
| --- |
| Descrivere la qualità complessiva della proposta in termini di finalità, obiettivi e elementi procedurali insiti al programma FAMI e alla proposta metodologica volta all’implementazione dei servizi complementari di cui all’art. 3 del presente Avviso (max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 8 – Fabbisogni territoriali di formazione linguistica da parte dei destinatari

|  |
| --- |
| Descrivere la corrispondenza tra il fabbisogno di formazione come esposto nella tabella di cui all’art. 3 e la proposta progettuale di erogazione dei servizi complementari (max 2.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 9 – Servizi aggiuntivi e migliorativi

|  |
| --- |
| Descrivere i servizi aggiuntivi e migliorativi a carico del proponenteSaranno valutati:a) eventuali elementi di innovazione e sperimentazione rispetto alle modalità consolidate del Programma FAMI, considerando i seguenti elementi:- erogazione dei servizi;- coinvolgimento della rete degli interventi e servizi;- raccordo con l’Ente Pubblico;- modalità gestionali;- strumenti tecnologici;Parametro di valutazione: quantità, qualità, fattibilità delle azioni, completezza e accuratezza della descrizione;b) eventuali soluzioni tecniche offerte che minimizzino gli impatti ambientali derivanti dall’attuazione dell’intervento e/o favoriscano la parità di genere e generazionale mediante l’inclusione di giovani e donne nella realizzazione del progetto.Parametro di valutazione: quantità, qualità, fattibilità delle azioni, completezza e accuratezza della descrizione.(max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 10 – Capillarità territoriale

|  |
| --- |
| Descrivere la capacità di erogare i servizi su tutto il territorio regionale garantita dal proponente(max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 11 – Flessibilità della proposta

|  |
| --- |
| Descrivere la capacità di adattamento in raccordo con il CPIA del pacchetto-tipo di servizi complementari al concreto fabbisogno dei discenti del corso organizzato, garantita dal proponente(max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 12 – Principi trasversali

|  |
| --- |
| Descrivere le misure previste dal proponente per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell’Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai CAM.(max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 13 – Principi di economicità

|  |
| --- |
| Descrivere la congruità complessiva dei costi inseriti nel budget di progetto. Si terrà conto della corretta imputazione delle voci di spesa nelle categorie di spesa come previsto dal Manuale delle spese ammissibili, nonché del rispetto del rispetto dei contratti nazionali di lavoro.(max 5.000 caratteri) |
|  |

# Sezione 14 – Destinatari delle attività

|  |
| --- |
| Indicare i destinatari della proposta progettuale, specificando la connessione con i risultati attesi e relativo sistema degli indicatori.(max 2.500 caratteri) |
|  |

# Sezione 15 – Indicatori

15.1 Scheda degli indicatori

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori indicatori, ove necessario

|  |
| --- |
| INDICATORI DI OUTPUT |
| ID | Descrizione indicatori di output | Unità di misura | Target | Attività di riferimento |
| 1 |  | n. |  |  |
| 2 |  | n. |  |  |
| INDICATORI DI RISULTATO |
| ID | Descrizione indicatori di risultato | Unità di misura | Target | Attività di riferimento |
| 1 |  | % |  |  |
| 2 |  | % |  |  |

15.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max. 2.500 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione delle attività; 3 mesi dopo la conclusione delle attività per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). |
|  |

# Sezione 16 – Gestione del progetto

16.1 Sistema di gestione del progetto – Gruppo di lavoro

|  |
| --- |
| **Project Management**Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà assicurato il coordinamento tra i partner, la rete territoriale e la Regione Siciliana, nonché tra le diverse azioni programmate(Max 2.500 caratteri) |
|  |
| **Modalità di gestione, controllo e rendicontazione**(Max 2.500 caratteri) |
|  |
| **Gruppo di lavoro**Fornire la lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti. Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. (Max 2.500 caratteri) |
|  |

|  |
| --- |
| **Organigramma e relazioni funzionali**Inserire anche una rappresentazione grafica esplicativa |
|  |

16.2 Monitoraggio, valutazione (max. 2.000 caratteri)

|  |
| --- |
| Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto. Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.(Max 2.500 caratteri) |
|  |

16.3 Cronoprogramma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Anno n.** | **Anno n.+1** | **Anno n. +2** | **Anno …** |
| **ID****attività** | **Descrizione attività** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** | **Mese 1** | **Mese 2** | **Mese …** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(luogo e data) (firma del legale rappresentante)