



COMUNE DI BUSETTO PALIZZOLO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO “VOLONTARIATO CIVICO”

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);
- il regolamento comunale “VOLONTARIATO CIVICO” di istituzione e gestione del volontariato civico comunale approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 15.02.2024;

RENDE NOTO

a tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per il Comune di Busetto Palizzolo, che possono presentare domanda per l'iscrizione nel **REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI**.

Requisiti

Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario, con questo ente deve:

- a) essere maggiorenne;
 - b) possedere idoneità psico-fisica;
 - c) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
 - d) per i cittadini extracomunitari, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.
- Possono svolgere il servizio civico anche cittadini pensionati.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere durante lo svolgimento dell'attività.

Obblighi del volontario

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Referente del Servizio a cui il volontario è assegnato;
- b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- e) segnalare tempestivamente al Referente del Servizio a cui il volontario è assegnato la propria assenza o impedimento a svolgere il compito affidato;
- f) garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

g) il rispetto del “Codice disciplinare e codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Buseto Palizzolo” per quanto applicabile;

Il Responsabile del servizio/settore di appartenenza nell’ambito dei propri compiti anche di vigilanza ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività di volontariato qualora:

- a) da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- b) vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

Il volontario può a sua volta rinunciare all’incarico in ogni momento, avvertendo il Referente del Servizio, in modo da permettere la propria tempestiva sostituzione evitando l’interruzione dell’attività svolta. Se tale rinuncia è avvenuta in modi verbale è necessario che segue anche la comunicazione scritta.

I volontari si impegnano a:

- a) svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) operare nell’ambito dei programmi impostati dall’Amministrazione Comunale, in forma coordinata con gli altri volontari e con i Responsabili del Progetto, assicurando l’adeguata continuità dell’intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) operare nel pieno rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l’attività e degli altri volontari;
- d) operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- e) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, impegno, lealtà e spirito di servizio, conformemente all’interesse pubblico e in piena osservanza del presente Regolamento e delle vigenti disposizioni di legge, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti per i singoli Progetti;
- f) partecipare ai percorsi di formazione che vengono organizzati dall’Amministrazione Comunale per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività;

All’inizio della collaborazione, il Responsabile del Progetto predisponde di comune accordo con i volontari civili il programma operativo per le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l’uso degli strumenti necessari.

Presentazione domande

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. L’Avviso è di tipo “aperto” e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione.

Nella domanda di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- A. le generalità complete del volontario e la relativa residenza;
- B. idoneità psicofisica a svolgere l’incarico.
- C. Godimento dei diritti civili e politici
- D. l’autodichiarazione circa l’assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o che impediscono l’accesso al pubblico impiego;
- E. le preferenze in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
- F. l'accettazione integrale del regolamento;
- G. il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

La domanda di iscrizione in formato cartaceo, scaricabile nella pagina dedicata sul sito web istituzionale o reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Buseto Palizzolo negli orari di apertura al pubblico sotto indicati o inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo *segreteriabuseto@legalmail.it*:
orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12,00.
Lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

Esame delle domande

L'Ufficio Affari generali provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda. Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio comunicherà all'interessato il diniego dell'iscrizione con adeguata motivazione.

Trattamento dei dati

A norma del Regolamento (UE) 679/2016, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Buseto Palizzolo, lì 24.05.2024

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to *D.ssa Maria Bica*